

INOVAÇÃO E COMPETÊNCIA

epb

ESCOLA PROFISSIONAL
DE BRAGA

CURSO PROFISSIONAL

TÉCNICO DE SECRETARIADO



TÉCNICO DE SECRETARIADO

DISCIPLINAS

Componente Sociocultural: Português | Inglês | Área de Integração | TIC | Educação Física

Componente Científica: Psicologia e Sociologia | Economia | Matemática

Componente Técnica: Técnicas de Secretariado | Língua Estrangeira | Legislação Comercial, Fiscal e Laboral | Técnicas de Cálculo e Contabilidade
Formação em Contexto de Trabalho

SAÍDAS PROFISSIONAIS

Empresas públicas ou privadas, escritórios e outras organizações.

DESCRIÇÃO DO PERFIL

Profissional qualificado apto a assegurar a organização e execução de atividades de secretariado no apoio à chefia/direção, bem como de atividades de secretariado relativas ao funcionamento geral de uma empresa ou serviço público.